

令和4年度土木部研修計画書

研修名		土木部新任職員研修(後期)				
【参考】島根県土木技術職員 研修指針による研修区分		主任以下必須研修 ・ 企画員・係長以上必須研修 ・ 選択研修 ・ その他				
研修担当課名		土木総務課		担当者 総務G 小野		
目的						
土木行政の概要を把握するとともに、県行政における土木部の役割・課題を理解する。						
研修の重点項目 及び 変更点						
【重点項目】 ・土木部の役割・課題の理解						
【変更点】 ・なし						
職種・対象者 (○を記入して下さい)						
○ I 県職員		I 技術職員		(具体的対象者)		
II 市町村職員		II 事務職員		島根県土木部新任職員 (新規採用職員及び他部局から初めて土木部へ配置替えとなった職員)		
III その他()		○ III 事務・技術職員				
研修予定人員(実人員)						
県職員		市町村職員		計		
50				50		
メイン会場 : 職員会館多目的ホール 各所属会場 : TV会議システム(必要に応じて)						
実施日	開始時刻	研修科目及び主要内容		研修方式	講師	場所
10月12日 11月1日	9:40~	受付				TV会議システム使用
	10:00~10:20	土木行政の概要(20分)		講義	土木総務課長	多目的ホール
	10:30~11:10	予算経理と事業執行管理(40分)		講義	土木総務課予算経理GL	〃
	11:20~12:00	建設業務について(40分)		講義	建設産業対策室長	〃
	13:00~13:40	河川行政の概要(40分)		講義	河川課長	〃
	13:50~14:30	港湾空港行政の概要(40分)		講義	港湾空港課長	〃
	14:40~15:20	公共工事の技術管理について(40分)		講義	技術管理課長	〃
	15:30~16:10	道路行政の概要(40分)		講義	高速道路推進課長	〃
	16:20~17:00	建築行政の概要(40分)		講義	建築住宅課長	〃
必要に応じて TV会議 システム						
(携行品) ・筆記用具						