## 令和4年度土木部研修計画書

NO. 10

7	研修	多名		CAD操作研修(初級)								
	【参考】島根県土木技術職員 研修指針による研修区分			主任以下必須研修			· 企画員·係長以上必須研修 ·			選択研修		その他
	研修担当課名			技術管理課			担 当 者				持田	
	目的											
					設計図面作成に使用する	5CAD	(V−nas)の基本操作の	)習得を	-図る。			
	研修の	D重点項目	及び変	更点								
C	AD (V-r	nas)の基本技	操作方法につ	いて、	パソコン演習により習得	する。						
	職種∙∶	対象者	(○を記入	して	下さい)							
0	I県	I 県職員			I 技術職員		(具体的対象者)					
0	11 市	町村職員			Ⅱ 事務職員							
	Ⅲ その他( )		0	Ⅲ 事務・技術職員		・必須研修対象者(新規採用から39歳まで)						
							・CAD(V-nas)の操作に	に慣れて	ていない職員			
			-							Т		
		序定人員(写					=1			-		
	県 職 員			市町村職員			計					
	15			10			25					
	実施日 時間				研修科目	及び3	Eな内容		研修方式	講	師	場所
	4月18日(月) ~ 35分 6月17日(金) 31分 31分 18分 15分 11分 13分 17分  64分  74分  74分				基本編 図面周り、尺度、印刷な 文字・才法線、土木記号 返写・移動・寸決編集なる 返写・移動・寸洗編集なる 近路離、面積などの計別メー XF、DWGなど取り扱い ぶらに便利な機能のご紹 を向け研修(2D編) を対している。 を対している。 を対している。 のでは、このでは、 のでは、	の作図機能 編集機能 がなどの変形機能 アイルの取り扱い エファイルについて 題欄の一括変換 自動球面に張り付け DMの読込所の修正		動画配信			自席	